

EGE ÜNİVERSİTESİ İKAMET İZİNİ TEBLİĞ FORMU

TR

İkamet İzni alması zorunlu olan öğrencilerimiz; ikamet başvuru sürecinde işlemlerinizin zamanında tamamlanabilmesi için, Ülkemize girer girmez yasal kalış süreniz içerisinde İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nün ilgili internet sayfasından (<https://e-ikamet.goc.gov.tr>) Pasaport bilgilerinizle e- ikamet başvuru formunu en kısa sürede doldurmanız ve sonrasında e-ikamet başvuru formunun resimli bir çıktısını almanız gerekmektedir. Başvuruyu, vize/vize muafiyeti ile varsa ikamet izni veya ikamet izni yerine geçen belgelerin geçerliliği içinde yapmanız gerekmektedir. **Aksi halde eğitime devam etmeniz mümkün olmayacaktır.** 6458 sayılı Kanununun 38. maddesi çerçevesinde istenilen aşağıdaki belgeler Beyan/Kontrol Belgesi ekinde düzenlenerek imza altına alınacak ve il göç idaresi müdürlüğüne gönderilecektir.

İkamet iznine başvuracak uluslararası öğrencilerin AÇIKLAMALAR bölümünde belirtilen ikamet izni için gerekli olan tüm belgeleri bir dosya halinde hazırlamaları gerekmektedir. **Dosya, aşağıdaki evrak sırasına göre hazırlanmalı, zımba kullanılmamalı, aşağıdaki Ege Üniversitesi Beyan/Kontrol belgesi 3 nüsha halinde eksiksiz bir şekilde doldurulup imzalandıktan sonra dosyanın en üstünde yer almalı, fotoğraflar atas ile tutturulmalıdır. Tüm belgeler şeffaf poşet içerisine konularak dosya içerisinde Ege Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına getirilmelidir.** Oturum izniyle ilgili gerekli kuralları bilmek sizin sorumluluğunuzdadır. Dolayısıyla, ileride ciddi yasal problemler yaşamamak veya para cezalarıyla karşılaşmamak için gerekli işlemleri Göç İdaresi Başkanlığının <https://e-ikamet.goc.gov.tr> ve <https://www.goc.gov.tr/vize-sss> web adresleri ile Üniversitemizin <https://yu.ege.edu.tr/> adresinden veya Göç İdaresi Başkanlığının 157 nolu hattından öğrenebilirsiniz.

Bu belge tebliğ hükmündedir. İkamet Kartının çıkarılmasında Üniversitemizin hiçbir dahiliyeti, sorumluluğu ve yetkisi bulunmamakta, Üniversitemiz sadece ikamet iznine başvuran Öğrenci ile Göç İdaresi arasında bilgi-belge iletimini sağlamakta olup süreç ile ilgili tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, sizden teslim alınan belgeleri toplayacak ve Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde bu belgeleri ilgili kuruma teslim edecektir. Bu işbirliği, başvuru sürecinizin sorunsuz ve hızlı bir şekilde ilerlemesini sağlamak için yapılmaktadır. İkamet İzni Başvurunuzun değerlendirilme işlemi ve karar verme süreci İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Teslim ettiğiniz bilgi/belgelerin eksik, yanlış veya geçersiz olmasından Üniversitemiz sorumlu değildir. Üniversitemize teslim edilen belgeler İl Göç İdaresince kontrollerden geçtikten sonra (Sorun varsa, ikamet formunda yazdığınız cep telefonu numaranız ve e-mail adresiniz üzerinden sizinle iletişime geçilecektir. Bu yönüyle form üzerine yazacağınız telefon, adres ve e-mail bilgilerinizin doğru ve güncel olması gerekmektedir.) başvurusunda sorun bulunmayan öğrencilerin "İkamet Kartları" İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne ikamet formunda yazdığımız posta adresinize gönderilecektir.

İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nde yapılan kontrollerde bir hata veya eksiklik olması halinde dosyanız Başkanlığımıza teslim edilmekte ve durum size mail veya sms yoluyla iletilmektedir (Bu sebeple başvuru formuna aktif iletişim bilgilerinizi doğru yazmanız önemlidir). E-postaların günlük takibi ve gönderilen e-postalardaki bilgilendirmeye göre hareket etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Başvuru formu ve gerekli belgelerde bir hata veya eksiklik yoksa parmak izi alınması gereken öğrencilerimize İl Göç idaresi tarafından randevu verilecektir.

Başvuru süreci devam eden öğrenci, başvuru durumunu Göç İdaresi Başkanlığının <https://e-ikamet.goc.gov.tr/ikamet/DevamEdenBasvuruGiris> web adresinden takip edebilecektir.

Öğrencinin Yurtdışına çıkması gerektiğinde başvuru belgelerinin İl Göç İdaresince incelenmesinden ortalama 2 hafta kadar sonra yine <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> web adresine kullanıcı adı ve şifreyle girilerek üzerinde karekod bulunan "İkamet İzni Müracaat Belgesi" alınabilecektir.

*İkamet kartınız elinize ulaştığında, kartın hem ön hem de arka yüzünün fotokopisini Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmeniz gerekmektedir. Bu fotokopiyi ulaştırmayan öğrencilerimizin, öğrencilik işlemleri ve belge talepleri öğrenci sistemimiz (OBYs) üzerinden askıya alınacaktır.

Oturum izninizin bitmesine az bir süre kaldıysa, bir sorun yaşamamak için, vize veya oturum izniniz sona ermeden Göç İdaresi Başkanlığı'na Uzatma Başvurunuzu yapmanız gerekmektedir.

Öğrenci oturum izni kartınızın üzerinde yazan geçerlilik tarihinden bağımsız olarak, oturum izninizin ancak siz aktif kayıtlı bir öğrenci olduğunuz sürece geçerli olduğunu unutmayınız. Kayıt işlemini tamamlamamış, kaydını yenilememiş, kaydını dondurmuş, disiplin cezası sebebiyle okuldan uzaklaştırılmış, okulla ilişkisi kesilmiş, kendi isteğiyle okuldan ayrılmış, mezun olmuş veya pasif durumda olan öğrenciler, öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Bu durumda olan öğrenciler için, kimlik kartlarında belirtilen geçerlilik süresi dolmamış olsa dahi ikamet izinleri, Göç İdaresi Başkanlığı tarafından iptal edilebilir.

Oturum izninizde silinti ve kazıntı yapılmaması gerekmektedir. Oturum izni kartının kaybedilmesi durumunda derhal İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne müracaat edilmesi gerekmektedir. İsim/soy isim değişikliği, pasaport değişimi, medeni hal değişikliği, adres değişikliği ya da bölüm/program değişikliği gibi durumlarda vakit kaybetmeden İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi gerekmektedir.

Başvurularınızda kullanabileceğiniz formlarla ilgili bilgiye <https://e-ikamet.goc.gov.tr/ikamet/istenenbelgeler/basvuruformubelgeleriliskinaciklamalar> linkine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Our students who are required to obtain a Residence Permit; In order for your residence application process to be completed on time, you must fill out the e-residence application form with your passport information as soon as possible on the relevant website of the Provincial Directorate of Immigration Management (<https://e-ikamet.goc.gov.tr>) within your legal stay as soon as you enter our country and then you need to take a photo printout of the e-residence application form. You must make the application within the validity of the visa/visa exemption and the validity of the residence permit or substitute documents for residence permit, if any. Otherwise, you will not be able to continue your education. The following documents requested within the framework of Article 38 of Law No. 6458 will be prepared as an attachment to the Declaration/Control Document, signed and sent to the provincial directorate of immigration administration.

International students who will apply for a residence permit must prepare a file with all the documents required for the residence permit specified in the EXPLANATIONS section. The file should be prepared according to the order of documents below, no staples should be used, the following Ege University Declaration/Control document should be completed and signed in 3 copies and then placed at the top of the file, photographs should be attached with paper clips. All documents must be placed in a transparent bag and brought to the Ege University Student Affairs Department in a file. It is your responsibility to know the necessary rules regarding residence permit. Therefore, in order to avoid serious legal problems or fines in the future, you must complete the necessary procedures through the web addresses of the Directorate of Immigration Administration <https://e-ikamet.goc.gov.tr> and <https://www.goc.gov.tr/vize-sss> and our University. You can find out at <https://yu.ege.edu.tr/> or by calling the Directorate of Immigration Administration on line 157.

This document has the force of notification. Our University has no involvement, responsibility or authority in the issuance of the Residence Card. Our University only provides information and document transmission between the student applying for the residence permit and the Immigration Administration, and all responsibility for the process belongs to the student.

The Registrar's Office will collect the documents received from you and deliver these documents to the relevant institution on the dates determined by the Directorate of Immigration Management. This cooperation is done to ensure that your application process progresses smoothly and quickly. The evaluation and decision-making process of your Residence Permit application is carried out by the Provincial Directorate of Immigration Management.

Our University is not responsible for any incomplete, incorrect or invalid information/documents you submit. After the documents delivered to our university are checked by the Provincial Immigration Administration (If there is a problem, you will be contacted via your mobile phone number and e-mail address that you wrote in the residence form. In this respect, the phone, address and e-mail information you will write on the form must be correct and up-to-date.) "Residence Cards" of students who have no problems with their applications will be sent to the e-mail address you wrote in the residence form by Izmir Provincial Directorate of Immigration Management.

If there is an error or deficiency in the checks carried out at the Provincial Directorate of Immigration Management, your file is delivered to our Presidency and the situation is communicated to you via e-mail or SMS (For this reason, it is important that you write your active contact information correctly in the application form). It is the student's responsibility to follow up on daily e-mails and act according to the information in the sent e-mails. If there is no error or omission in the application form and required documents, students who need fingerprints will be given an appointment by the Provincial Immigration Administration.

The student whose application process is ongoing will be able to follow the application status on the website of the Directorate of Immigration Administration at <https://e-ikamet.goc.gov.tr/Ikamet/DevamEdenBasvuruGiris> .

When the student needs to go abroad, approximately 2 weeks after the application documents are examined by the Provincial Immigration Administration, the "Residence Permit Application Document" with a QR code can be obtained by entering the web address <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> with the username and password.

*When you receive your residence card, you must submit a photocopy of both the front and back of the card to the Student Affairs Department of our University. For students who do not submit this photocopy, their student procedures and document requests will be suspended through our student system (OBYS).

If there is little time left for your residence permit to expire, in order to avoid any problems, you must apply for an extension to the Directorate of Immigration Administration before your visa or residence permit expires.

Please remember that regardless of the validity date written on your student residence permit card, your residence permit is valid only as long as you are an actively registered student. Students who have not completed the registration process, have not renewed their registration, suspended their registration, been suspended from the school due to disciplinary punishment, have been dismissed from the school, left the school voluntarily, graduated or are inactive cannot benefit from their student rights. For students in this situation, their residence permits may be canceled by the Directorate of Immigration Management, even if the validity period specified on their ID cards has not expired.

There should be no erasures or scrapings on your residence permit. If the residence permit card is lost, an application must be made immediately to the Provincial Directorate of Immigration Management. In cases such as name/surname change, passport change, marital status change, address change or department/program change, the Provincial Directorate of Immigration Management must be informed without delay.

You can access information about the forms you can use in your applications by clicking on the link <https://e-ikamet.goc.gov.tr/ikamet/istenenbelgeler/basvuruformubelgeleriiliskinaciklamalar> .

AÇIKLAMALAR/EXPLANATIONS

1) 4 adet biyometrik fotoğraf (Son 6 ay çekilmiş, arka fon beyaz olmalı)

[4 biometric photographs (Taken within the last 6 months, the background must be white)]

2) Parmak izi verilmesi (İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından belirlenecek tarih ve yerde parmak izi verilerimin alınacağı, parmak izi verilerimin alınmaması durumunda ikamet izninin onaylanmayacağı tarafıma bildirildi.)

[Fingerprint submission (I have been informed that my fingerprint data will be taken at a date and place determined by the Provincial Directorate of Migration Management, and if my fingerprint data cannot be obtained, my residence permit will not be approved.)]

3) İkamet izni kayıt/başvuru formu (<https://e-ikamet.goc.gov.tr> adresinde yer alan başvuru formu doldurularak öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde, 18 yaşından küçük yabancılar için muvafakatname sahibi kişi tarafından ad soyad yazılarak imzalanacaktır.)

[Residence permit registration/application form (The application form available at <https://e-ikamet.goc.gov.tr> should be filled out and signed by the student with a wet signature, and for foreigners under 18, it should be signed by the person holding parental consent, including their first and last name.)]

4) Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge fotokopisi (aslı kontrol edilecek fotokopiye aslı görüldü kaşesi vurularak yetkili tarafından imzalanacak) (Yabancıların kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfa, ülkeye giriş yaptığı sayfa ve varsa vize sayfasının fotokopileri)

[Photocopy of the passport or document replacing the passport (the original will be checked, and the photocopy will be stamped and signed by the authority as seen by the original) (Copies of the page with the foreigner's identity details, the page of entry into the country, and if available, the visa page.)]

5) Öğrencilik durumu gösterir belge (Kayıt tarihi, YÖKSİS sistemindeki öğrenci numarası, bölümü, sınıfı, normal eğitimsüresi, azami eğitimsüresi yer almalı, Öğrencilik durumu aktif olmalı)

[Document indicating student status (Registration date, student number in the YÖKSİS system, department, class, normal duration of education, maximum duration of education should be included. student status must be active)]

6) Geçerli sağlık sigortası (YTB öğrencileri için SGK dan provizyon belgesi , Hazırlık sınıfı öğrencileri için 1 yıllık genel sağlık sigortası, bölümde eğitim gören öğrenciler için 4 yıllık (eğitim süresini geçmeyecek şekilde) genel sağlık sigortası (Sağlık sigortası belgesinde müstahaktır ibaresinin geçmesi gerekmektedir.)

[Valid health insurance (Provision document from SGK for YTB students, 1-year private health insurance for preparatory class students, 4-year private health insurance for students studying in a department (should not exceed the duration of education. The phrase "entitled" must be included in the health insurance document.)]

7) Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge (adres bilgisi aşağıdakilerden hangisi ise o işaretlenmelidir)

[Document indicating the address where you will stay (the relevant option below should be marked)]

o 7a) Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında "yerleşim yeri belgesi ve fatura" yeterlidir)

[If staying in their own house, a copy of the title deed (for extension applications, "residence document and bill" are sufficient)]

o 7b) Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği (ev sahibinin kimlik fotokopisinin noter onaylı sureti ve tapu fotokopisi) (Eğer ev sahibi emlakçıya ya da başka birine vekalet verdiyse verdiği dair belge ile birlikte vekalet edenin de nüfus fotokopisi gerekmektedir.) (Birden fazla ortaklı ev sahibi var ise diğer ortağın da onayı gerekmektedir.)

[If staying with a rental agreement, a notarized copy of the rental agreement (a notarized copy of the landlord's ID and title deed) (If the homeowner has given a power of attorney to a real estate agent or someone else, the ID photocopy of the person giving the power of attorney is required along with the document proving that he gave it.) (If there is a homeowner with more than one partner, the approval of the other partner is also required.)]

o 7c) Öğrenci yurtlarında kalıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge (Antetli kağıda yurt müdürünün ıslak imzası olacak şekilde)

[If staying in student dormitories, a document indicating stay in the dormitory (On letterhead, signed by the dormitory manager with a wet signature)]

o 7d) Destekleyici yanında kalıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (e devletten alınmış destekleyicinin yerleşim yeri belgesi, adli sicil, nüfus kayıt örneği dosyaya eklenmeli) (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) (Bir kişi iki yabancıdan fazlasına taahhütname veremez)

[If staying with a supporter, a notarized commitment from the person staying with (residence document from e-government, criminal record, family registration copy of the supporter should be added to the file) (If the supporter is married, additionally, a notarized commitment from the spouse is required) (A person cannot provide a guarantee for more than two foreigners)]

8) 18 yaşından küçük yabancılar için; [For foreigners under 18]

o 8a) Vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için;

[For those who come with a visa exemption or a visa for a different purpose;]

o 8a1) Usulüne uygun düzenlenmiş Veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi)

[Properly prepared document containing Guardian information (birth certificate)]

o 8a2) Usulüne uygun düzenlenmiş Veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname

[Properly prepared consent given by the Guardian/legal representative]

8b) Amacına uygun vizeyle (Öğrenim-Türkçe Dil Kursu vizesi) gelenler için; Muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir. (18 yaşından küçükler için Yasal Vasi'nin gelmesi zorunludur çünkü imzayı vasinin kendisi atacaktır.) [For those who come with an appropriate visa (study visa); consent and guardian information documents will not be added. (For those under the age of 18, it is mandatory for the Legal Guardian to come because the guardian will sign it herself.)]

9) İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz. (Vergi Dairesine ödeme yapılarak alınabilir ya da online olarak ödeme yapılabilir fakat onun da çıktısı alınarak belgenin teslim edilmesi zorunludur.) [Receipt for the payment of the residence permit document fee. (It can be obtained by paying to the Tax Office or payment can be made online, but it is mandatory to print the document and submit it.)]

10) Ulusal elektronik tebligat sistemi adresi (uzatma başvuruları ve daha önce ikamet izni alıp çeşitli nedenlerle ilk başvuru yapan başvuru sahipleri için) (Sadece PTT Müdürlüğünden alınan belgeler kabul edilir, belgede e-tebliğat adresi mutlaka yazmalıdır.) [National electronic notification system address (for extension applications and applicants who have previously obtained a residence permit and made their first application for various reasons) (Only documents received from the PTT Directorate are accepted, the e-notification address must be written on the document.)]

EGE ÜNİVERSİTESİ
BEYAN/KONTROL BELGESİ

e-İkamet Başvuru No		Pasaport No	
Doğum Tarihi		Uyruğu	
Adı		Soyadı	
Öğrenci Cep Tel		Öğrenci Mail	

6458 sayılı Kanununun 38. maddesi çerçevesinde istenilen aşağıdaki belgelerin ekte sunulduğuna dair işbu tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenerek altı imza altına alınmış, tebliğ belgesinin bir sureti tarafınıza verilmiş olup, bir sureti il göç idaresi müdürlüğüne gönderilecektir.

- 4 adet biyometrik fotoğraf** (Son 6 ay çekilmiş, arka fon beyaz olmalı)
- Parmak izi verilmesi** (İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından belirlenecek tarih ve yerde parmak izi verilerimin alınacağı, parmak izi verilerimin alınmaması durumunda ikamet iznimin **onaylanmayacağı** tarafıma bildirildi.)
- İkamet izni kayıt/başvuru formu** (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde, 18 yaşından küçük yabancılar için muvafakatname sahibi kişi tarafından ad soyad yazılarak imzalanacak)
- Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge fotokopisi** (aslı kontrol edilecek fotokopiye aslı görüldü kaşesi vurularak yetkili tarafından imzalanacak) (Yabancıнын kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfa, ülkeye giriş yaptığı sayfa ve varsa vize sayfasının fotokopileri)
- Öğrencilik durumunu gösterir belge** (Kayıt tarihi, YÖKSİS sistemindeki öğrenci numarası, bölümü, sınıfı, normal eğitim süresi, azami eğitim süresi yer almalı)
- Geçerli sağlık sigortası** (YTB öğrencileri için SGK dan provizyon belgesi, Hazırlık sınıfı öğrencileri için 1 yıllık sağlık sigortası, bölümde eğitim gören öğrenciler için 4 yıllık sağlık sigortası ((eğitim süresini geçmeyecek şekilde))
- Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge** (adres bilgisi aşağıdakilerden hangisi ise o işaretlenmelidir)
- Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi** (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve fatura” yeterlidir)
 - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği** (ev sahibinin kimlik fotokopisinin noter onaylı sureti ve tapu fotokopisi)
 - Öğrenci yurtlarında kalıyorsa, yurttan kalındığına dair belge** (Antetli kağıda yurt müdürünün ıslak imzası olacak şekilde)
 - Destekleyici yanında kalıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü** (e devletten alınmış destekleyicinin yerleşim yeri belgesi, adli sicili, nüfus kayıt örneği dosyaya eklenmeli) (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) (Bir kişi iki yabancıdan fazlasına taahhütname veremez)
- 18 yaşından küçük yabancılar için;**
- Vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için;**
 - Usulüne uygun düzenlenmiş Veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi)
 - Usulüne uygun düzenlenmiş Veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname
 - Amacına uygun vizeyle (öğrenim vizesi) gelenler için;** muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.
- İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz**
- Ulusal elektronik tebligat sistemi adresi (uzatma başvuruları ve daha önce ikamet izni alıp çeşitli nedenlerle ilk başvuru yapan başvuru sahipleri için)**

TEBLİĞ EDEN

Tuğçe ERGÜL TOKATLI

TARİH

.../.../202..

TEBELLÜĞ EDEN

Öğrenci

Dosya yukarıdaki evrak sırasına göre hazırlanmalı, zımba kullanılmamalı, dosya Beyan/Kontrol belgesi dosyanın en üstünde yer almalı, dosya şeffaf poşet dosya içerisinde olmalı, fotoğraflar atas ile tutturulmalı.